

**CAPO XI**  
**VIAGGI ED USCITE D'ISTRUZIONE**  
Art. 17

**FINALITÀ**

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, gli stages e gli scambi culturali parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

**PROCEDURA ORGANIZZATIVA**

Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite, dei Viaggi Didattici e degli Stages linguistici della scuola predisposto dalla Funzione Strumentale e dalla relativa commissione.

Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento anche sotto il profilo economico e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori.

Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente (coordinatore di classe, Funzione Strumentale Viaggi, Funzione Strumentale Stage, docente proponente l'iniziativa).

Nel promuovere uscite didattiche, viaggi d'istruzione e stage linguistici, il docente referente porta a conoscenza degli alunni e delle famiglie il programma analitico richiamando l'attenzione su tutto quanto possa contribuire alla piena riuscita dell'iniziativa.

Le proposte devono essere approvate dai Consigli di classe almeno 90 giorni prima della data del viaggio o dello stage linguistico, salvo casi eccezionali.

Il docente coordinatore presenta gli appositi moduli correttamente compilati con l'autorizzazione da parte delle famiglie e sottoscritti almeno 30 giorni prima della data dell'uscita o del viaggio per dare modo alla commissione (DSGA, FF.SS, personale incaricato di segreteria) di scegliere ed approvare i preventivi di spesa.

Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il Dirigente scolastico può provvedere, su richiesta scritta e motivata, ad un contributo deliberato in C. di I.

Il viaggio di istruzione si effettua, di norma, a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe.

I genitori sono tenuti a segnalare al Docente referente situazioni di salute che richiedano particolari cautele o accorgimenti.

A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c postale dell'Istituto dalle singole famiglie o da un genitore incaricato

Gli alunni dovranno osservare puntualmente i tempi stabiliti per la riconsegna di autorizzazione e quota indicati nella circolare predisposta per l'uscita. Per i viaggi di più giorni, che implicano un anticipo e successivo saldo, si dovranno seguire le indicazioni della circolare improntata all'uopo.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria secondo le indicazioni contenute nella relativa circolare.

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

È necessario un accompagnatore ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni alunno diversamente abile. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici.

Nel designare i docenti accompagnatori, i Consigli di classe provvederanno ad indicare sempre un sostituto.

È auspicabile che gli accompagnatori, preferibilmente di materie attinenti alla finalità del viaggio, siano scelti all'interno del Consiglio interessato o tra i docenti che hanno insegnato agli alunni negli anni precedenti.

Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con il Dirigente Scolastico gli eventuali impegni.

I docenti accompagnatori al rientro devono presentare eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso. Il docente referente relaziona, con una sintetica memoria scritta, al Consiglio di Classe e al Dirigente Scolastico.

In nessun caso il docente accompagnatore può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni alla persona propria o di terzi e/o a cose proprie o di terzi, per una condotta intenzionale, o inosservante delle regole stabilite, qualora il docente accompagnatore non sia in grado di intervenire per evitare l'evento dannoso.

In caso di eventi che obblighino uno o più allievi a permanere in una località, separandosi dal resto del gruppo che prosegue il viaggio, un docente accompagnatore resta in loco per l'assistenza. Nell'eventualità di impossibilità per esigenze di vigilanza sugli alunni, in attesa dell'arrivo dei familiari, l'alunno resterà affidato al personale consolare, sanitario o di polizia sul posto.

## **SOGGIORNI LINGUISTICI**

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo. I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

## **NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI**

E' fatto obbligo allo studente di attenersi scrupolosamente alle regole di condotta stabilite dall'Istituto e portate a conoscenza della famiglia nei giorni precedenti l'iniziativa, come pure a quelle eventualmente stabilite dai docenti accompagnatori durante l'iniziativa stessa e che rispondono ai criteri generali di prudenza e diligenza al fine di tutelare i partecipanti.

Lo studente partecipante all'iniziativa deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose.

Il comportamento tenuto dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno. Lo stesso Consiglio di Classe può valutare, in caso di note disciplinari con provvedimento di sospensione dalle lezioni, l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno alle uscite didattiche e viaggi di istruzione.

In caso di pernottamento in hotel o in ostello, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione del docente accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere; allo studente è fatto divieto di allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso del docente. Egli deve evitare inoltre qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno.

Nel caso di soggiorno in famiglia, l'alunno deve tenere nei confronti della famiglia ospite un comportamento ugualmente ispirato alla massima correttezza rispettando le indicazioni ricevute.

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
- sono tenuti al rispetto costante degli orari.
- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere.
- È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati.
- È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei Soggiorni Linguistici.
- Le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa.
- Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente.
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

## **VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO**

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Il docente accompagnatore, in caso di gravi inosservanze del presente regolamento, si riserva di contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per sollecitare un intervento diretto sullo studente fino alla possibilità per gli stessi di raggiungere il minore in loco ed eventualmente di riaccompagnarlo alla propria residenza, sostenendone le spese. I genitori si impegnano a risarcire eventuali danni causati da loro figlio.

## INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico sono tenuti a:

- Portare il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata.
- Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali.
- Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche.
- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso.
- Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate.

Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo):

- NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto.
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simile.
- Non trasportare documenti e soldi in valigia.
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine.
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato.
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida.
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon).

Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.