

<h1>FAZZINI - MERCANTINI</h1> <p><a href="http://www.fazzinimercantini.edu.it">www.fazzinimercantini.edu.it</a></p>		
<p><b>I.T.E.T. "P. FAZZINI"</b>          Sede legale via Salvo D'Acquisto, 30          63066-Grottammare (AP)          tel.0735 586067 - fax 0735 575035          Indirizzi: Costruzioni Ambiente Territorio          Tecnico per il Turismo          Informatica - Trasporti e Logistica          Grafica e Comunicazione</p>		<p>C.F. 91002030442          Cod. Mecc. APIS00700P          Cod. Univoco UF3TUH          P.E.O.: APIS00700P@istruzione.it          P.E.C.: APIS00700P@pec.istruzione.it</p>
		<p><b>LICEO "L. MERCANTINI"</b>          Via Emidio Consorti 28          63065 - RIPATRANSONE (AP)          tel. 0735 9224 fax 0735 9291          Indirizzi: Liceo Scienze Umane          Liceo Scientifico Scienze Applicate</p>

Prot. 4576/2020

Grottammare, lì 02.05.2020

A TUTTO IL PERSONALE  
 ALLE RSU DI ISTITUTO  
 ALLE OO.SS.  
 SITO WEB  
 CLASSE VIVA –BACHECA  
 ALBO ON LINE

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008,

**VISTA** la sospensione delle lezioni prevista dai DPCM del 4 Marzo 2020 e dell'8 marzo 2020, quale misura di contenimento e prevenzione per emergenza sanitaria COVID-19;

**VISTO** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici, al preciso scopo di minimizzare le presenze fisiche sul luogo di lavoro, in coerenza con le misure di profilassi finalizzate al contenimento del contagio;

**VISTI** gli artt.18-23 della legge 81/2017 che dispongono che l'attività lavorativa del personale amministrativo avvenga da remoto – in modalità "agile", in via ordinaria allo scopo di ridurre drasticamente la presenza fisica nell'edificio scolastico;

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**VISTA** la Direttiva n. 2 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 12/03/2020;

**VISTE** le NOTE MI n. 323 del 10.03.2020 e n. 279 dell'8.03.2020;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID-19, limitando al massimo i contatti tra le persone e gli spostamenti delle stesse fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

**CONSTATATO** che le attività indifferibili da rendere in presenza sono: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze che non possono essere inoltrate per via telematica, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, accesso ai fascicoli cartacei degli alunni e del personale per motivi urgenti, comodato d'uso di strumenti per la didattica a distanza ed altri analoghi;

**VISTO** il DPCM del 1.04.2020;

**VISTO** il DPCM del 10.04.2020;

**VISTA** la Nota Miur n.622 del 01/05/2020;

### DECRETA

l'efficacia delle disposizioni impartite con decreto prot. 3449 del 18 marzo 2020, **dal 4 maggio 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.**

Documento f.to digitalmente  
**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Sabrina Vallesi**