



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE



FAZZINI - MERCANTINI

www.fazzinimercantini.gov.it



I.T.E.T. "P. FAZZINI"
Sede Legale via Salvo D'Acquisto 30
63066 - GROTTAMMARE (AP)
tel. 0735 586067 - fax 0735 575035
Indirizzi: Costruzioni Ambiente Territorio
Informatica - Trasporti e Logistica
Tecnico per il Turismo



C.F. 91002030442
Cod. Mecc. APIS00700P
Cod. Univoco UF 3TUH
P.E.O.: APIS00700P@istruzione.it
P.E.C.: APIS00700P@pec.istruzione.it



LICEO "L. MERCANTINI"
Via Emidio Consorti 28
63065 - RIPATRANSONE (AP)
tel. 0735 9224 fax 0735 9291
Indirizzi: Liceo Scienze Umane
Liceo Scientifico Scienze Applicate



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Prot.n. vedi segnatura

Grottammare

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE

Lotto unico

ASPETTI CONTRATTUALI

Progetto PON/FESR "laboratori per lo sviluppo delle competenze di base"

"SPAZIO S_MA@TH-INTELLIGENTE CON LE SCIENZE"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.8.1.B1-FESR PON-MA-2018-27

CUP B17D17000080007

Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto:

MODULO: LA MATEMATICA IN UN BIT

PRODOTTO	QUANTITA'
PC DESKTOP CORE I3 SSD 256 GB + SCHEDA WIRELESS	27
MONITOR 18,5"	27
CUFFIE MICROFONICHE	27
C-PEN	2
LIVE SCRIBE PEN	2

MODULO: SCIENZA E METODO IN 3D

PRODOTTO	QUANTITA'
C-PEN	1
LIVE SCRIBE PEN	1
STAMPANTE 3 D	1
ONDOSCOPIO LED	1
BANCO OTTICO	1

Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 2 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui è stato disposto l'affidamento della fornitura.

Art. 4 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 4. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 5 – LUOGO DI CONSEGNA ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Istituto istruzione superiore Liceo "L. Mercantini" sede RIPATRANSONE (AP), via Emilio Consorti 28-63065.

Il fornitore dovrà provvedere all'installazione, configurazione e test sia dell'hardware che del sistema software di gestione dell'aula e anche della stampante 3d. La formazione all'utilizzo di tali sistemi dovrà essere prevista nella formula di fornitura "chiavi in mano".

Art. 6 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna, senza alcun costo aggiuntivo, dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, asporto degli imballaggi, installazione, configurazione e collaudo.

Art.7 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine è trasmesso con firma digitale del Dirigente Scolastico tramite piattaforma acquistirete.

Art.8- COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo l'installazione e montaggio, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita in accordo tra le parti.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche e di funzionalità indicate nelle schede tecniche.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art.9- MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di almeno 36 (trentasei) mesi per il servizio di assistenza/manutenzione in garanzia decorrenti

dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Le forniture oggetto dell'appalto, inoltre, devono essere coperte da garanzia della durata di 36 (trentasei) mesi con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con intervento in loco a decorrere dalla data di collaudo positivo della fornitura.

Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza telefonica.

Art. 10 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 11 – PENALE

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale di € 50,00 al giorno per ogni giorno di ritardata consegna di ciascun ordine.

Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 13 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico prof.ssa Rosanna Moretti.

Art. 14 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali e della documentazione richiesta e di tutti i controlli di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Rosanna Moretti.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosanna Moretti